



Aika 30.08.2023, klo 16:30 - 18:44

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 48 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 49 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 50 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 51 Tarkastuslautakunnan huomiot tilinpäätökseen 2022 teknisen toimen osalta.**
- § 52 Uuden toimen perustaminen Teknisen toimen hallintoon.**
- § 53 Investointiosan uudelleen kohdentaminen**
- § 54 Kunnan autolämmityspaikoista perittävä maksu**
- § 55 Ilmoitusasiat**
- § 56 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 57 Vahingonkorvausvaatimuksen jatkokäsittelyn käsittely.**



Saapuvilla olleet jäsenet

Jouko Korhonen, puheenjohtaja
Raimo Kemppainen, 1. varapuheenjohtaja
Maiju Haataja
Anja Kanninen
Kimmo Karvinen

Muut saapuvilla olleet

Ari Lindgren, tekninen johtaja, sihteeri
Mark Artjuhkin, Nuorisovaltuuston edustaja
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, saapui 17:10

Poissa

Seppo Hänninen, varajäsen
Jouni Juhala, varajäsen
Matias Junno, varajäsen
Mika Koukkari, varajäsen
Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj.
Jouni Lund, varajäsen
Toni Manninen, varajäsen
Heikki Pietikäinen

Allekirjoitukset

Jouko Korhonen
Puheenjohtaja

Ari Lindgren
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.09.2023

01.09.2023

Maiju Haataja

Anja Kanninen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 48

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 49

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Maiju Haataja ja Anja Kanninen.



§ 50

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys.



§ 51

Tarkastuslautakunnan huomiot tilinpäätökseen 2022 teknisen toimen osalta.

RauDno-2023-425

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan huomiot TP22 tekninen.pdf

Kunnanvaltuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

23.10.2023 käytävään kunnanhallituksen kokoukseen on toimitettava toimialojen vastaukset tarkastuslautakunnan mahdollisiin huomioihin.

Tarkastuslautakunnan erityisiä huomioita teknisen toimen toimintaan liittyen ei ollut.

Sen sijaan tarkastuslautakunta painottaa ja pitää erittäin tärkeänä sitä, että kunnan tulee kiinnittää huomiota siihen, että sillä on riittävät resurssit teknisen toimen hoitamiseen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa että tekninen lautakunta hyväksyy tarkastuslautakunnan huomiot.



Päätös

Lautakunta hyväksyi teknisen johtajan ehdotuksen ja pitää erittäin tärkeänä tarkastuslautakunnan painotusta riittävästä teknisen toimen resursseista.

Esteellisyys

Raimo Kemppainen



§ 52

Uuden toimen perustaminen Teknisen toimen hallintoon.

RauDno-2023-426

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Teknisen toimen hallinnossa toimii tekninen johtaja, kiinteistöpäällikkö ja rakennustarkastaja + sihteerit.

Teknisen hallinnossa on aiemminkin toimineet sama määrä, lisänä on käytetty projektiluontoisia projektihenkilöitä.

Aiempiin vuosiin verrattuna, vuodesta 2023 alkaen tekniselle tulivat lisäksi hoidettavikseen ulkoliikuntapaikat, keskuskeittiö ja kunnan tytäryhtiö (156 asuntoa) Asunnonhankinta Oy (taloudenhallinta, vuokraustoiminta, toimitusjohtajan tehtävät).

Tällä hetkellä teknisen johtajan kuin kiinteistöpäällikön pääsääntöiset tehtävät ovat koostuneet operatiivisista "juoksevista" asioista ja vanhojen asioiden selvittelyistä.

Tämän vuoksi tekninen johtaja ei ole ehtinyt tehdä ja paneutua kunnolla viran määräämiin toimialansa kehittämiseen ja tulevaisuuden parantamisen suunnitteluun /valmisteluun.

Työmäärä näyttää jatkuvalta, eikä sen oleteta helpottavan vaikka nämä kolme henkilöä pääsevät paremmin ja paremmin uusina ihmisinä kunnan asioihin sisään.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Teknisen johtajan ehdotus on, että perustetaan uusi toimi, esimerkiksi ensiksi määräaikaiseksi kahdeksi (2) vuodeksi, jonka jälkeen mahdollista vakinaistaa.

Jos rekrytointi ei tuota tulosta, sitten kokeillaan vakituista toimea.

Uusi nimike voisi olla esim. tekninen isännöitsijä, ja hänen työtehtävät koostuisivat mm;



-
- ylläpidon suunnittelu ja seuranta.
 - huolto-ohjelmien, uudis-, korjaus- ja muutoshankkeissa avustaminen kunnossapidon näkökannalta.
 - avain-, ja lukituksien hallinta.
 - pienten (<20.000€) tarjouspyyntöjen laadinta, kilpailuttaminen kunnossapidon näkökulmasta.
 - valvontaan liittyviä tehtäviä (mm. leikkipuistojen turvallisuus).
- Toimeen sidottaisiin osallistuminen kunnan tekniseen päivystykseen.

Päätös

Asia päätettiin palauttaa uudelleen valmisteluun tarkempia kustannuslaskelmia varten.



§ 53

Investointiosan uudelleen kohdentaminen

RauDno-2023-427

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Investointiosan kohtaan *Kerkon vuokratalot*, on varattuna 42.000 € vuodelle 2023.

Kohteen kustannukset ylittyvät noin 20.000 €, johtuen rakennukseen tehdyistä koneellisen ilmanvaihdon uudistuksista, käyttövesiputkiston saneerauksesta sekä suunnittele mattomien löytöjen korjaamisista.

Keskuskeittiön laitekannan parantamiseen on varattu 81.000 € vuodelle 2023.

Suunniteltuun laitekannan parantamiseen kului 55.624 €, joten varatusta summasta jää noin 25.000 € käyttämättä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa, että lautakunta hyväksyy seuraavanlaisen siirron:

Keskuskeittiön käyttämättä jäävä osa (25.000€) siirretään Kerkon vuokratalot investointiosaan.

Tällöin ei tarvita uutta rahaa Kerkon vuokratalot investointiosalle, vaan näin saadaan jo suunniteltuilla investointien kustannuksilla katettua ylimenevä osa.

Päätös

Asia päätettiin hyväksyä ja lautakunta esittää asian hyväksyttäväksi edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.



§ 54

Kunnan autolämmityspaikoista perittävä maksu

RauDno-2023-428

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Kunnanhallitus päätti vuonna 2017 autolämmityspaikoista perittävä maksu on 6 €/kk ja että lämmityskausi on 15.10. - 15.4 välinen aika.

Viime vuosien energiakustannuksien räjähdysmäinen kasvu sekä yleinen inflaatio on nostanut sähkön hintoja.

Näin ollen 6 €/kk jää liian pieneksi korvaukseksi jolla kunta pystyy pitämään autolämmitystolppien käytön mahdollisena.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa että, lautakunta hyväksyy seuraavanlaiset uudet hinnat, lämmityskauden pysyessä samana 15.10.- 15.4.

Autolämmityspaikka (lohko, ei auton sisätilälämmittintä) 60 € /lämmityskausi

Autolämmityspaikka sisältäen sisätilälämmittimen (mikäli sähköverkko sallii) 90 € /lämmityskausi

Autolämmityspaikka kuukausi 15 € /kk

Autolämmityspaikka sisältäen sisätilälämmityksen käytön 25 € /kk

Täyssähkö- ja pistokehybridien lataaminen on toistaiseksi kielletty, lämmityspaikkojen sähkönsyötön ja laitteiden soveltuvuus pitää varmistaa ensiksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 55

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

- Anu Sepponen kertoi lautakunnalle tiedoksi kunnan ja Peeässä välisestä tilannekatsauspalaverista torstaina 31.8.23 liittyen mahdollisen uuden S-marketin rakentamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätettiin merkitä asia tietoon saatetuksi.



§ 56

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Nuorisovaltuuston edustaja Mark Artjuhin oli lautakunnassa mukana viimeistä kertaa.

Keskusteltiin Kerkon polttoainejakelun tilanteesta ja Savisillan laiturialueen ruoppauksesta, joka päätettiin tehdä syksyn aikana.



§ 57

Vahingonkorvausvaatimuksen jatkokäsittelyn käsittely.

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekniinen johtaja

Asiaan liittyen kokoonnuimme tapaamiseen vahinkovaatimuksen toimittajan kanssa paikan päälle.

Tapaamisen jälkeen lautakunta kokousti ja käsitteli asian.

Ehdotus

Tekninen johtaja ehdottaa että asia käydään kokouksessa lävitse, tapaamisen pohjalta.

Päätös

Keskusteltiin asiasta ja lautakunta päätti tarjota kaksi eri vaihtoehtoa kiinteistön omistajille, joita lautakunta pitää lopullisena tajuksena.

Vaihtoehto 1.

- Jo aiemmin lautakunnan tarjoama korvaus.

TAI

Vaihtoehto 2.

- Kunta tarjoutuu ostamaan kiinteistön hintaan 1.500 €.



Muutoksenhakukielto

§48, §49, §50

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§51, §52, §53, §54

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan tekninen lautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.